PROFHISTÓRIA
MESTRADO PROFISSIONAL
EM ENSINO DE HISTÓRIA

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O REGISTRO DE DIPLOMA DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO

DOCUMENTO	PROVIDÊNCIA
1. Cópia autenticada da Certidão de nascimento ou casamento	Pós-graduando(a)
2. Cópia autenticada da Cédula de Identidade e do CPF (no caso do n. do CPF não estar no RG)	Pós-graduando(a)
3. Cópia autenticada do Diploma da Graduação	Pós-graduando(a)
4. Cópia autenticada do Exame de Proficiência em Língua estrangeira	Pós-graduando(a)
5. Ata do Exame de Qualificação (original ou cópia autenticada)	Coordenação
6. Ata da Defesa de Dissertação ou Tese	Coordenação
7. Titulação (nível e área) de professores externos (membros da banca examinadora) ou cópia do currículo Lattes (apenas a primeira página, onde conste a maior titulação), bem como número de CPF	Coordenação
8. Controle curricular emitido pelo programa de notas da secretaria DAA, devidamente carimbado e assinado	Coordenação
9. Cópia autenticada ou original das Resoluções (aproveitamento ou equivalência)	Coordenação
10. Formulário de opção de diploma, acompanhamento de comprovante de recolhimento da taxa quando se tratar de opção pelo diploma em pergaminho	Pós-graduando(a)
11. Duas cópias impressas, encadernadas do trabalho COM FICHA CATALOGRÁFICA INCLUSA	Pós-graduando(a)
12. Dois CDs com o trabalho em PDF COM FICHA CATALOGRÁFICA INCLUSA EM UM ARQUIVO APENAS	Pós-graduando(a)
13. Autorização do orientador assinada	Pós-graduando(a)

O TRABALHO FINAL DEVE SER ENTREGUE 60 (SESSENTA) DIAS APÓS A DEFESA

EM SITUAÇÃO DE EXCEPCIONALIDADE COMO NO CONTEXTO ATUAL COM O COVID19, AINDA ESTÁ EM DISCUSSÃO SE A ENTREGA PODE SER REALIZADA PELO CORREIO.